

ANEXO I – Termo de Referência

Requisição nº 2728/2026

1. FUNDAMENTO LEGAL

Dispensa de Licitação realizada sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021, com base no inciso II c/c § 3º do art. 75 I

2. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de cartuchos de tinta e toners originais ou compatíveis de primeira linha, destinados ao abastecimento do estoque do Almoxarifado Central do Serviço Autônomo de Água e Esgotos – SAAE de Indaiatuba, visando atender às necessidades dos diversos setores da Administração, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste documento.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação decorre da necessidade de reposição do estoque de suprimentos utilizados nas impressoras instaladas nas unidades administrativas do SAAE, assegurando a continuidade das atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas pela Autarquia.

Os cartuchos e toners constituem materiais de consumo indispensáveis para impressão de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios técnicos, projetos, pareceres, memorandos, ordens de serviço e demais documentos necessários ao desempenho das atividades institucionais.

O consumo contínuo desses insumos torna necessária a manutenção de estoque mínimo para evitar interrupções dos serviços públicos em razão da indisponibilidade de material.

A contratação encontra respaldo no Documento de Formalização da Demanda e observa os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM 1

Cartucho de Toner para Impressora HP LaserJet Pro 4003dw / 4103fdw

Quantidade: 20 unidades

Especificações mínimas:

- Cartucho de toner preto;
- Marca HP;
- Referência W1030XC;
- Produto original;
- Componentes 100% novos;
- Compatível com impressoras HP LaserJet Pro 4003dw e HP LaserJet Pro 4103fdw;
- Rendimento aproximado de 9.700 páginas;
- Produto novo e lacrado;
- Validade mínima de 12 meses contados da data da entrega;
- Embalagem contendo identificação do fabricante e do fornecedor.

ITEM 2

Toner para Impressora Kyocera Ecosys M4125idn

Quantidade: 2 unidades

Especificações mínimas:

- Toner preto original;
- Modelo TK-6117;
- Compatível com impressora Kyocera Ecosys M4125idn;
- Rendimento mínimo de 15.000 páginas considerando cobertura de 5% em folha A4;
- Produto original;
- Novo;

- Lacrado;
- Com chip;
- Pronto para uso;
- Garantia contra defeitos de fabricação.

ITEM 3

Kit de Bolsas de Tinta Epson WorkForce Pro WF-C5810

Quantidade: 13 kits

Cada kit deverá conter obrigatoriamente:

Bolsa de tinta preta

- Volume de 143 ml;
- Rendimento aproximado de 10.000 páginas (ISO/IEC 24711);
- Compatível com Epson WorkForce Pro WF-C5810;
- Tinta pigmentada;
- Alto rendimento;
- Produto original;
- Novo;
- Lacrado.

Bolsa de tinta ciano

- Volume de 39 ml;
- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;
- Compatível com Epson WorkForce Pro WF-C5810;
- Produto original;
- Novo;
- Lacrado.

Bolsa de tinta magenta

- Volume de 39 ml;

- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;
- Compatível com Epson WorkForce Pro WF-C5810;
- Produto original;
- Novo;
- Lacrado.

Bolsa de tinta amarela

- Volume de 39 ml;
- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;
- Compatível com Epson WorkForce Pro WF-C5810;
- Produto original;
- Novo;
- Lacrado.

Requisitos adicionais do kit

Todos os kits deverão:

- possuir validade mínima de 12 meses na data da entrega;
- apresentar identificação do lote e data de fabricação;
- ser entregues lacrados;
- possuir garantia mínima de 90 dias contra defeitos de fabricação;
- ser substituídos em até 5 dias úteis caso apresentem defeitos;
- ser transportados adequadamente até o Almoxarifado Central do SAAE;

Prazo entrega: 20 dias

Local de entrega: Entregar no Almoxarifado Central após aprovação, Rua Tangará, nº 540 Vila Avai - Indaiatuba/SP. CEP: 13.333-230.

Correrão por conta do fornecedor as despesas decorrentes do transporte, carregamento, descarregamento e entrega do material, nos locais determinados pelo gestor, nos limites desta municipalidade.

5. Requisitos para a contratação

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**)
- ii. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- iii. Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- iv. Declaração assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (**ANEXO III - Modelo de Declaração - Artigo 7º da Constituição Federal**).
- v. Proposta Comercial (**ANEXO II – Modelo Proposta Comercial**)
- vi. Consulta ao site de apenados do Tribunal de Contas (realizado pela Autarquia)

6. Das Condições do pagamento

- i. O prazo para efetivação do pagamento é de 28 (vinte e oito) dias, por meio de depósito em conta bancária, após o devido recebimento e conferência da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestados pelo Departamento/Gerência requisitante.

Indaiatuba, 11 de agosto de 2026.

Gestor
Gerência de Informática